

**„ ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ -
БЕОГРАД“**



ДОМУЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ
БЕОГРАД

Бр. 01/2896
28.10 20 20 год.
БЕОГРАД, ЗДРАВКА ЧЕТАРА 14

ПОСЛОВНИК

О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА У

**„ ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ -
БЕОГРАД“**

Октобар, 2020. године

БЕОГРАД

На основу члана 51. Закона о ученичком и студенском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/2010, 55/2013, 27/2018- др закон и 10/2019), Одлуке Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд“ бр.1989 од 11.06.2018. године, Решења Владе РС 05 Број:611-7781/2018 од 28.августа 2018.године, Решења Привредног суда Посл.бр1Фи 589/2018 од 20.09.2018. године, Одлуке Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд“ бр.01/772/1 од 13.03.2020. године, препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број:601-00-00036/02/2020-10 од 14.09.2020. године и члана 32. Статута „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“ , Управни одбор „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд на XIII телефонској седници одржаној дана, 28.10.2020 . године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“ (у даљем тексту: Пословник), уређује се начин рада и одлучивања Управног одбора Дома и друга питања од значаја за рад овог органа:

- припремање и сазивање седнице,
- отварање седнице и учешће на седници,
- ток седнице,
- записник,
- гласање и одлучивање и
- одржавање реда на седници.

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на чланове Управног одбора, као и на друга лица која учествују у његовом раду.

Члан 3.

Седнице Управног одбора су по правилу јавне, а изузетно се јавност може искључити када је на дневном реду разматрање и одлучивање о питањима која представљају службену тајну.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Чланови Управног одбора имају право и дужност да присуствују седницама Управног одбора и да учествују у њиховом раду и одлучивању.

У случају спречености члан Управног одбора је дужан да унапред обавести председника Управног одбора.

Члан 5.

Члан Управног одбора има право да на седници Управног одбора:

- подноси предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга рада Управног одбора и
- предлаже разматрање сваког питања које је у надлежности Управног одбора.

Члан 6.

Члан Управног одбора има право да буде редовно и благовремено обавештен о свим питањима потребним за вршење функције члана Управног одбора.

Ради потпунијег обавештавања члану Управног одбора се редовно и благовремено достављају материјали о питањима која су на дневном реду седнице Управног одбора и о другим питањима из делокруга Управног одбора.

Члан Управног одбора има право да тражи обавештења и објашњења од председника Управног одбора, а која су му потребна за вршење функције члана Управног одбора.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 7.

Председник Управног одбора врши послове предвиђене Статутом, председава седницама Управног одбора, стара се о примени Пословника.

У обављању послова из става 1. овог члана председник Управног одбора:

- припрема, сазива и води седнице Управног одбора,
- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум потребан за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече по утврђеном дневном реду, одредбама овог пословника, Статута и других аката,
- даје реч члановима Управног одбора и осталим учесницима у раду седнице,
- одобрава члановима Управног одбора оправдано напуштање седнице,
- потписује закључке и друге акте које доноси Управни одбор,
- изриче мере опомене и одузимања речи због нарушавања реда на седници,
- обавља послове које му повери Управни одбор и
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 8.

Заменик председника Управног одбора:

- замењује председника Управног одбора у случају његове одсутности или спречености да обавља своје послове и за то време има иста права и дужности као и председник Управног одбора,
- помаже председнику Управног одбора у обављању његових послова и
- обавља и друге послове које му повери председник из његове надлежности.

Члан 9.

У случају спречености председника и заменика председника Управног одбора замењује их члан Управног одбора, кога овласти председник или заменик председника Управног одбора.

IV КОНСТИТУИСАЊЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 10.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања председника и чланова Управног одбора од стране Владе РС.

Мандат Управног одбора траје 4 године.

Члан 11.

Прву, конститутивну седницу заказује председник Управног одбора.

Члан 12.

Председник, пре преласка на дневни ред конститутивне седнице, верификује мандат чланова Управног одбора, чиме стичу право и дужност учешћа у раду Управног одбора.

Члан 13.

Када дође до промене члана Управног одбора верификује се мандат сваког новог члана Управног одбора.

Новоименованом члану Управног одбора мандат траје до истека мандата Управном одбору у целини.

V ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЕДНИКА И ИЗБОР ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 14.

Председника Управног одбора именује Влада РС.

Мандат председника Управног одбора траје 4 године.

Члан 15.

Кандидата за заменика председника Управног одбора може да предложи сваки члан Управног одбора. Члан Управног одбора може да предложи и да гласа само за једног кандидата за заменика председника Управног одбора.

Члан 16.

Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поступак избора се понавља. Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио

потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова. Ако ни у другом кругу заменик председника Управног одбора није изабран, поступак се понавља.

Члан 17.

Председнику и заменику председника Управног одбора престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем, престанком чланства у Управном одбору.

Члан 18.

У случају подношења оставке председнику и заменику председника Управног одбора престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Управног одбора ако је поднео оставку између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа нити се одлучује, већ се само констатује престанак функције председника и заменика председника Управног одбора, по овом основу.

Члан 19.

У случају престанка функције заменика председника Управног одбора, Управни одбор ће најкасније на наредној седници изабрати заменика председника Управног одбора.

VI КОМИСИЈЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 20.

Управни одбор образује стална радна тела:

1. Комисију за опште акте,
2. Комисију за план Дома,
3. Комисију за ученичка питања и
4. Комисију за стамбена питања

Комисије имају председника и два члана и исто толико заменика.

Мандат председника, чланова и заменика комисије траје 4 године.

Председници и чланови комисија не остварују накнаду за обављање ових послова.

Управни одбор може образовати и повремена помоћна радна тела.

Члан 21.

Број чланова комисија утврђује се одлуком о њиховом образовању.

Комисије по правилу раде у пуном саставу, а одлуке доносе усаглашавањем ставова.

Комисије имају председника који сазива седнице и руководи њиховим радом.

VII СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

1. Припремање и сазивање седница

Члан 22.

Седницу Управног одбора сазива председник, по правилу 5 дана а најмање 3 дана пре одржавања седнице, писаним позивом, електронском поштом или путем телефона. Уз

позив са предлогом дневног реда члановима се достављају и други одговарајући материјали о којима ће се расправљати. У случају спречености председника седницу Управног одбора сазива и њоме руководи заменик председника.

Изузетно од става 1. овог члана у хитним случајевима председник може да сазове седницу Управног одбора у року краћем од рока из става 1. овог члана, с тим што се дневни ред у том случају предлаже на самој седници.

Позив мора да садржи дневни ред, време и место одржавања седнице и уз њега се прилажу и материјали за поједине тачке дневног реда.

Предлог дневног реда седнице Управног одбора саставља председник Управног одбора, по претходном договору са директором Дома.

Члан 23.

Председник Управног одбора припрема седницу и сазива је:

- на захтев већине чланова Управног одбора,
- на захтев директора Дома и
- у другим случајевима утврђеним Законом, Статутом и другим општим актима Дома.

Члан 24.

Седници Управног одбора присуствује директор Дома.

Седници Управног одбора присуствује стручно лице које пружа стручну помоћ у раду и које води записник на седници.

Седници Управног одбора присуствује и учествује у раду представник репрезентативног синдиката у Дому, без права одлучивања.

У раду Управног одбора учествују и друга лица позвана од стране председника Управног одбора, ради давања стручног мишљења, обавештења или објашњења по појединим питањима дневног реда.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 25.

Пре отварања седнице Управног одбора председник утврђује тачан број присутних чланова и констатује да ли постоји кворум за рад Управног одбора.

Уколико седници не присуствује потребан број чланова, седница се одлаже и заказује се друга, о чему се присутни чланови обавештавају усмено, а одсутни на начин из члана 22. став 1. Пословника.

Члан 26.

Кворум за рад Управног одбора постоји ако седници присуствује више од половине његових чланова. Седница Управног одбора прекида рад уколико се смањи испод половине број присутних чланова.

Члан 27.

По утврђивању да постоји кворум за рад председник Управног одбора отвара седницу.

3.Ток седнице

Члан 28.

Пре утврђивања дневног реда усваја се Записник са претходне седнице Управног одбора.

О примедбама на Записник са претходне седнице Управни одбор одлучује без расправе.

Члан 29.

Пре усвајања дневног реда члан Управног одбора има право да предложи измене или допуне дневног реда.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал за такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучивати по хитном поступку.

Члан 30.

Разматрање и одлучивање на седници Управног одбора врши се по тачкама дневног реда.

По отварању расправе за сваку тачку дневног реда председник Управног одбора даје реч присутнима по реду јављања.

На основу спроведене расправе о појединој тачки дневног реда председавајући утврђује предлог одлуке.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи председник Управног одбора закључује расправу по том питању.

Члан 31.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Управног одбора закључује седницу.

Члан 32.

Нико не може да говори на седници Управног одбора пре него што је затражио и добио реч од председника.

Члан 33.

У циљу ефикасности рада Управни одбор може да одлучи да се трајање појединих дискусија ограничи.

Члан 34.

Учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду, уважавајући остале учеснике. Учесника у расправи нико не може да прекида нити да помиње, осим председника Управног одбора у случајевима предвиђеним Пословником.

4.Записник

Члан 35.

О раду на седници Управног одбора води се записник. Записник обухвата главне податке о раду на седници и садржи:

- датум, место и време одржавања седнице,

- број и имена присутних чланова Управног одбора, имена одсутних чланова, као и имена осталих лица која присуствују седници,
- име председавајућег,
- утврђени дневни ред,
- имена и битне делове излагања учесника у расправи,
- резултате гласања о свакој тачки дневног реда и садржину и назив донетих одлука и закључака са навођењем издвојених мишљења, ако то изричито захтева аутор таквог мишљења и
- час завршетка седнице.

Записнику се прилажу копије материјала који је био разматран на седници.

Записник потписују председавајући и записничар. Записник се чува у документацији Управног одбора Дома.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 36.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Гласање се врши јавно.

Члан 37.

О свакој тачки дневног реда расправља се и одлучује појединачно. Резултате гласања утврђује председавајући. Члан Управног одбора може да издвоји своје мишљење приликом одлучивања, а образложење је саставни део записника.

Члан 38.

Гласање се обавља подизањем руке или појединачним изјашњавањем. Глас се тако што председник позива чланове да се изјасне „за“ или „против“. По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и проглашава да ли је предлог прихваћен или је одбијен, односно одлука усвојена или не.

Члан 39.

У случају истог броја гласова „за“ и „против“ сматра се да одлука није донета па се гласање понавља.

Уколико се и на поновљеном гласању не постигне потребна већина, решавање о том предмету се одлаже ради неопходних консултација и усклађивања.

Члан 40.

Уколико је члан Управног одбора спречен да присуствује седници, а материјал је добио раније, писменим путем може да се изјасни да ли прихвата предложене одлуке.

У случају из става 1. овог члана, уколико на самој седници није дошло до другачијег предлога одлуке, сматра се да је члан Управног одбора присуствовао и гласао за предложене одлуке, те се писмено изјашњавање рачуна као глас „за“ или „против“.

Члан 41.

Када Управни одбор доноси одлуке о питањима која захтевају хитно одлучивање одлука се може донети уз усмену консултацију чланова Управног одбора, која ће се

обавити усменим путем, телефоном, електронском поштом или коришћењем других техничких средстава.

Управни одбор ће одлуку која је донета по поступку из става 1. овог члана, потврдити на првој наредној седници.

Члан 42.

Управни одбор може одлучити да се седница прекине:

- ако се у току дана не могу решити сва питања из дневнг реда,
- ако то захтева већина присутних чланова и
- из других оправданих разлога.

У закључку о прекиду седнице одређује се време када ће се она наставити.

IX ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 43.

Председник Управног одбора стара се о реду на седници и изриче мере учеснику који не поштује одредбе овог пословника.

Члан 44.

Због повреде одредаба овог пословника члановима Управног одбора и другим присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

- а) опомена,
- б) опомена на записник,
- в) одузимање речи и
- г) удаљавање са седнице.

Члан 45.

Опомена се изриче за понашање којим се нарушава ред на седници, а опомена на записник уколико се и поред претходно изречене опомене наведена понашања понављају.

Мера одузимања речи изриче се због: прекидања других дискутаната у дискусији, упадања у реч и другог утицања на слободно излагање дискутаната.

Мере, наведене у ставу 1 и 2. овог члана изриче председник Управног одбора.

Члан 46.

Мера удаљавања са седнице изриче се због: вређања, оглушавања о већ изречене мере, грубог ометања рада на седници и у другим оправданим случајевима.

Одлуку о удаљавању са седнице доноси Управни одбор.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Тумачење одредби овог пословника даје Управни одбор Дома.

Члан 48.

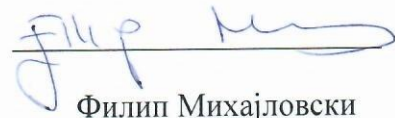
Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Управног одбора Дома ученика средње железничке школе бр.1089/1 од 30.09.2013.године.

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.



Председник Управног одбора



Филип Михајловски